



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Área Requisitante (Secretaria/Setor):</b> Almoxarifado Central	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Zelia de Fatima Melo	
<b>E-mail:</b> comprasalmoxarifadocentral@hotmail.com	<b>Telefone:</b> 3819 -1346
<b>Objeto:</b> Aquisição de Papel A4 e A3	
<b>Ilustração:</b> xxx	
<p><b>Justificativa da Necessidade de Contratação:</b> A aquisição de papel A4 para a Prefeitura de Monte Carmelo é essencial por várias razões:</p> <p>Necessidades administrativas: O papel A4 é fundamental para imprimir documentos oficiais, relatórios, memorandos, e outros materiais administrativos necessários para o funcionamento diário da prefeitura.</p> <p>Comunicação com o público: A prefeitura precisa disponibilizar informações para os cidadãos em formato físico. Isso inclui comunicados, boletins informativos, formulários e outros documentos que precisam ser impressos em papel A4 para distribuição.</p> <p>Legalidade e conformidade: é exigido por lei que certos documentos sejam mantidos em formato impresso. Isso inclui registros oficiais, contratos, licitações e outros documentos importantes para garantir a transparência e conformidade legal da prefeitura.</p> <p>Backup e redundância: Ter documentos impressos como backup é uma prática comum para garantir a segurança e preservação das informações em caso de falhas nos sistemas eletrônicos.</p> <p>Eficiência operacional: Ter papel A4 em estoque garante que os departamentos da prefeitura possam realizar suas tarefas de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta de suprimentos básicos.</p>	

**Tabela 1 - Descrições e Quantidades:**

Item	Local	Und	Quantidade
1	PAPEL 04 MULTIFUNCIONAL 210 MMX297. PACOTE COM 500 FOLHAS COR BRANCO NÃO RECICLADO 75 GR.	PACOTE	17000
2	PAPEL SULFITE A3 75GR 297X420 PACOTE COM 500 FOLHAS COR BRANCO.	PACOTE	250

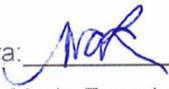


PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

<b>Prazo de entrega/execução:</b> Em até 10 (dez) dias corridos após a Assinatura do Contrato, Ata de Registro de Preços, e ou a Emissão da Autorização do Fornecimento.
<b>Local da entrega/execução:</b> Almoxarifado Central
<b>Prazo para pagamento:</b> Em até 30 (Trinta) dias após a entrega dos itens licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal.
<b>Recurso Financeiro p/ Pagamento:</b> Próprio

Monte Carmelo, 09 de Abril de 2024.

**Responsáveis:**

Assinatura:   
Nome: Maria Francisca F.  
Matrícula: 440249  
Elaborador do DFD

Assinatura:   
Nome: Zelia de Fatima Melo  
Matrícula: 438425  
Fiscal do Contrato

Assinatura:   
Nome: Fabio Jose Gonçalves  
Matrícula: 441362  
Gestor do Contrato