



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Área Requisitante (Secretaria/Setor): Almoxarifado Central	
Responsável pela Demanda: Zelia de Fatima Melo	
E-mail: comprasalmoxarifadocentral@hotmail.com	Telefone: 3819 -1346
Objeto: Aquisição de Papel A4 e A3	
Ilustração: xxx	
<p>Justificativa da Necessidade de Contratação: A aquisição de papel A4 para a Prefeitura de Monte Carmelo é essencial por várias razões:</p> <p>Necessidades administrativas: O papel A4 é fundamental para imprimir documentos oficiais, relatórios, memorandos, e outros materiais administrativos necessários para o funcionamento diário da prefeitura.</p> <p>Comunicação com o público: A prefeitura precisa disponibilizar informações para os cidadãos em formato físico. Isso inclui comunicados, boletins informativos, formulários e outros documentos que precisam ser impressos em papel A4 para distribuição.</p> <p>Legalidade e conformidade: é exigido por lei que certos documentos sejam mantidos em formato impresso. Isso inclui registros oficiais, contratos, licitações e outros documentos importantes para garantir a transparência e conformidade legal da prefeitura.</p> <p>Backup e redundância: Ter documentos impressos como backup é uma prática comum para garantir a segurança e preservação das informações em caso de falhas nos sistemas eletrônicos.</p> <p>Eficiência operacional: Ter papel A4 em estoque garante que os departamentos da prefeitura possam realizar suas tarefas de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta de suprimentos básicos.</p>	

Tabela 1 - Descrições e Quantidades:

Item	Local	Und	Quantidade
1	PAPEL 04 MULTIFUNCIONAL 210 MMX297. PACOTE COM 500 FOLHAS COR BRANCO NÃO RECICLADO 75 GR.	PACOTE	17000
2	PAPEL SULFITE A3 75GR 297X420 PACOTE COM 500 FOLHAS COR BRANCO.	PACOTE	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

Prazo de entrega/execução: Em até 10 (dez) dias corridos após a Assinatura do Contrato, Ata de Registro de Preços, e ou a Emissão da Autorização do Fornecimento.	
Local da entrega/execução: Almoxarifado Central	
Prazo para pagamento: Em até 30 (Trinta) dias após a entrega dos itens licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal.	
Recurso Financeiro p/ Pagamento: Próprio	

Monte Carmelo, 09 de Abril de 2024.

Responsáveis:

Assinatura: _____

Nome: Maria Francisca F.
Matrícula: 440249
Elaborador do DFD

Assinatura: _____

Nome: Zelia de Fatima Melo
Matrícula: 438425
Fiscal do Contrato

Assinatura: _____

Nome: Fabio Jose Gonçalves
Matrícula: 441362
Gestor do Contrato