



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO



Órgão Oficial do Município

Dia 12 de Setembro de 2022  
Lei nº 661 de 09 de Abril de 2007

Ano XVI

Nº 2430



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI Nº 1842, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.



*"Altera o art. 26, caput, e § 3º, e dá nova redação aos incisos I, II e III do art. 34 da Lei nº 1548, de 23 de agosto de 2019."*

O povo de Monte Carmelo, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais **APROVOU** e o Prefeito Municipal **SANCIONA** a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 26, caput, e § 3º, e os incisos I, II e III do art. 34 da Lei nº 1548, de 23 de agosto de 2019, passam a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 26 Vetado.**

[...]

**§ 3º** O Poder Executivo regulamentará o processo de escolha e disporá sobre os critérios de mérito e desempenho que deverão ser observados para provimento dos cargos de Diretor(a) e Vice-Diretor(a).

[...]

**Art. 34 [...]**

I - o Diretor, com formação mínima em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação, garantida, nesta formação, a base comum nacional, tem como atribuições:

a) a administração do patrimônio da instituição de ensino, que compreende as instalações físicas, os equipamentos e materiais;

b) manter atualizado o inventário dos materiais e bens existentes na instituição de ensino;

c) zelar pela adequada utilização e preservação dos bens móveis da instituição de ensino;

d) racionalizar o uso dos bens e materiais de consumo da instituição de ensino;

e) tomar providências necessárias à manutenção, conservação e reforma do prédio, dos equipamentos e mobiliários da instituição de ensino;

f) coordenar a administração de pessoal;

g) promover a avaliação de desempenho dos profissionais da instituição de ensino;

h) definir o quadro de distribuição de tarefas e assegurar o seu cumprimento;

i) fazer cumprir o regime disciplinar previsto na legislação específica;

j) delegar competências quando se fizer necessário de acordo com os dispositivos legais;

k) estabelecer a rotina de funcionamento da secretaria, garantindo a regularidade das atividades e informações;

l) orientar a secretaria da instituição de ensino sobre normas e procedimentos referentes à escrituração escolar;

m) organizar arquivo de legislação referente à educação;

n) supervisionar a análise de processos de regularização de vida escolar;

o) colaborar na realização do cadastro escolar;

p) propor a expansão de níveis e modalidades de ensino, com base nas necessidades da comunidade;

q) promover a regularização do fluxo escolar, tomando medidas que visem à redução da evasão e da repetência;

r) articular a comunidade na elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação do plano de desenvolvimento da instituição de ensino e promover estudos e debates para subsidiar a elaboração do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, identificando as características locais, definindo a missão do estabelecimento e sugerindo as ações a

serem desenvolvidas;

s) coordenar a elaboração do plano de desenvolvimento da instituição de ensino viabilizando a participação de todos, conforme a dinâmica de planejamento estabelecida;

t) discutir com a comunidade escolar a operacionalização do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, definindo as responsabilidades de cada segmento e dinâmica a ser utilizada;

u) promover a integração dos diversos setores da instituição de ensino, visando assegurar a unidade necessária à efetivação do plano de desenvolvimento do estabelecimento de ensino;

v) acionar medidas destinadas a garantir condições administrativas, financeiras e pedagógicas necessárias à implementação das ações previstas no plano de desenvolvimento da instituição de ensino;

w) propor o replanejamento do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, com base nos resultados da avaliação;

x) zelar pelo nome e do estabelecimento, dentro e fora dele, mantendo uma conduta compatível com a missão de Diretor e atualizar os registros, devendo informar a Secretaria Municipal de Educação eventuais alterações.

II - o Vice-Diretor, com formação mínima em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação, garantida, nesta formação, a base comum nacional, tem como atribuições:

a) substituir o Diretor, em sua falta e nos seus impedimentos eventuais;

b) assessorar o Diretor no gerenciamento do funcionamento da unidade escolar, compartilhando com o mesmo a execução das tarefas que lhe são inerentes e zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais;

c) exercer as atividades de apoio administrativo-financeiro;

d) acompanhar o desenvolvimento das tarefas da secretaria escolar e do pessoal de apoio;

e) controlar a frequência do pessoal docente e técnico-administrativo;

f) zelar pela manutenção e limpeza do estabelecimento no seu turno;

g) supervisionar e controlar os serviços de reprografia e digitação;

h) executar outras atribuições correlatas e afins determinadas pela direção.

III - o Coordenador de Instituição de Ensino, com formação mínima em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação, garantida, nesta formação, a base comum nacional, tem como atribuições:

a) a administração do patrimônio da instituição de ensino, que compreende as instalações físicas, os equipamentos e materiais;

b) manter atualizado o inventário dos materiais e bens existentes na instituição de ensino;

c) zelar pela adequada utilização e preservação dos bens móveis da instituição de ensino;

d) racionalizar o uso dos bens e materiais de consumo da instituição de ensino;

e) tomar providências necessárias à manutenção, conservação e reforma do prédio, dos equipamentos e mobiliário da instituição de ensino;

f) promover a avaliação de desempenho dos profissionais da instituição de ensino;

g) definir o quadro de distribuição de tarefas e assegurar o seu cumprimento;

h) fazer cumprir o regime disciplinar previsto na legislação específica;

- i) delegar competências quando se fizer necessário de acordo com os dispositivos legais;
- j) estabelecer a rotina de funcionamento da secretaria, garantindo a regularidade das atividades e informações;
- k) orientar a secretaria da instituição de ensino sobre normas e procedimentos referentes à escrituração escolar;
- l) organizar arquivo de legislação referente à educação;
- m) supervisionar a análise de processos de regularização de vida escolar;
- n) colaborar na realização do cadastro escolar;
- o) propor a expansão de níveis e modalidades de ensino, com base nas necessidades da comunidade;
- p) promover a regularização do fluxo escolar, tomando medidas que visem à redução da evasão e da repetência;
- q) articular a comunidade na elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação do plano de desenvolvimento da instituição de ensino;
- r) promover estudos e debates para subsidiar a elaboração do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, identificando as características locais, definindo a missão da instituição de ensino e sugerindo as ações a serem desenvolvidas;
- s) coordenar a elaboração do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, viabilizando a participação de todos, conforme a dinâmica de planejamento estabelecida;
- t) discutir com a comunidade escolar a operacionalização do plano de desenvolvimento da instituição de ensino, definindo as responsabilidades de cada segmento e dinâmica a ser utilizada;
- u) promover a integração dos diversos setores da instituição de ensino, visando assegurar a unidade necessária à efetivação do plano de desenvolvimento da instituição de ensino;
- v) acionar medidas destinadas a garantir condições administrativas, financeiras e pedagógicas necessárias à implementação das ações previstas no plano de desenvolvimento da instituição de ensino;
- w) propor o replanejamento do plano de desenvolvimento da instituição de ensino com base nos resultados da avaliação e atualizar os registros, devendo informar a Secretaria Municipal de Educação eventuais alterações."

íntegra;

**CONSIDERANDO** o consternamento geral da comunidade, neste momento de profunda tristeza;

**CONSIDERANDO** o interesse público municipal em render-lhe justas homenagens;

**CONSIDERANDO** o imenso pesar decorrente de sua perda;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica decretado luto oficial nos dias 10, 11 e 12 de setembro de 2022, no Município de Monte Carmelo, em razão do falecimento da Sra. Lenita Teruel Cussin.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Monte Carmelo/MG, 10 de setembro de 2022.

**PAULO RODRIGUES ROCHA**  
*Prefeito Municipal*

**KLEIBER PAULO MUNDIM CORTES**  
*Vice-Prefeito*

**EXPEDIENTE**

**DIÁRIO OFICIAL  
DO MUNICÍPIO**

ÓRGÃO INFORMATIVO DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

RESPONSÁVEL: BRUNA LAÍS DE OLIVEIRA

TELEFONE: (34)3842-5880 - RAMAL 228

ACESSE: [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br)

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Monte Carmelo/MG, 06 de setembro de 2022.

**PAULO RODRIGUES ROCHA**  
*Prefeito Municipal*

**IOLANDA GOMES SUNAHARA**  
*Procuradora Geral do Município*



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MONTE CARMELO**

ESTADO DE MINAS GERAIS



**DECRETO Nº 2545, DE 10 DE SETEMBRO DE 2022.**

*"Decreta luto oficial pelo falecimento do Sra. Lenita Teruel Cussin."*

O Prefeito Municipal de Monte Carmelo, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o falecimento da Sra. Lenita Teruel Cussin, ocorrido em 09/09/2022, e sua relevante contribuição para nossa cidade e região;

**CONSIDERANDO** sua representatividade como liderança empreendedora na área do agronegócio e como mobilizadora em prol dos direitos dos animais;

**CONSIDERANDO**, também, o exemplo que nos legou a Sra. Lenita Teruel Cussin, como empresária, atuando diretamente na promoção do desenvolvimento local por meio da geração de emprego e renda;

**CONSIDERANDO** seu espírito de liderança, seu exemplo de cooperação para o bem-estar de toda a coletividade e sua atuação com seriedade, ética, humanidade e dedicação;

**CONSIDERANDO** o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de uma cidadã honrada e respeitável, de conduta